



Regulamin Pensjonatu eSENTia

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

- Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialność oraz zasady przebywania na terenie pensjonatu eSENTia (zwanego dalej: Pensjonatem) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty pobytowej lub inne czynności, opisane w § 2 Regulaminu (zwanej dalej: Umową). Podpisując kartę pobytową lub dokonując rezerwacji w trybie określonym w § 2 Regulaminu, gość Pensjonatu (zwany dalej: Gościem) potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
- Pensjonat prowadzony jest przez Firmę Handlowo- Usługową Tomasz Komarnicki z siedzibą w Radomierzycach 55A 59-900 Zgorzelec NIP 615- 104 -23- 82.
- Regulamin dostępny jest: (I) na stronie internetowej: www.pensjonatesentia.pl (II) w recepcji Pensjonatu (zwanej dalej: Recepcją) oraz (III) w każdym pokoju hotelowym.
- Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), jak i do osób, niebędących konsumentami, w szczególności przedsiębiorców.

§ 2. ZAWARCIE UMOWY ZA POŚREDNICTWEM SERWISU REZERWACYJNEGO (UMOWA ZAWIERANA NA ODLEGŁOŚĆ)

- W celu dokonania rezerwacji na odległość (zwanej dalej: Rezerwacją) Gość jest uprawniony do zawarcia Umowy
- z Pensjonatem za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Pensjonatu (zwanego dalej: Systemem), dostępnego na stronie internetowej: www.pensjonatesentia.pl
- Gość dokonuje Rezerwacji w Systemie poprzez wykonanie wskazanych przez System czynności, w tym wypełnienie formularza rezerwacyjnego (zwanego dalej: Formularzem). Podanie danych osobowych Gościa w formularzu jest niezbędne w celu możliwości skorzystania z niego i dokonania Rezerwacji.
- Gość otrzymuje możliwość wyboru oferowanych usług, w tym standardowych noclegów ze śniadaniem oraz pakietów pobytowych zawierających więcej usług.
- Ceny przedstawione w Systemie są podane w złotych polskich i zawierają podatek VAT. Za usługi nieobjęte Rezerwacją Gość uiszcza należność bezpośrednio w Pensjonacie.

- Po dokonaniu przez Gościa wyboru oferty w ramach Rezerwacji, w Systemie wyświetlane jest podsumowanie Rezerwacji. Akceptacja warunków oferty następuje poprzez wybór opcji „Zarezerwuj” oraz dokonanie wpłaty zadatku (zwanego dalej: Zadatkim) albo całej ceny, w zależności od wyświetlonych warunków wybranej oferty. Aby dokonać Rezerwacji, konieczne jest dokonanie przez Gościa zapłaty zgodnie z wyświetlonymi warunkami wybranej oferty. Po dokonaniu zapłaty Hotel prześle na wskazany przez Gościa adres e-mail potwierdzenie dokonanej Rezerwacji (zwane dalej: Potwierdzeniem Rezerwacji), określające m.in. dane Gościa, Hotelu, opis zamówionej oferty oraz wysokość zadatku na poczet ceny albo wysokość ceny za zarezerwowane usługi.
- Dokonanie przez Gościa zapłaty Zadatku albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty, jest warunkiem zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta wyłącznie po zapłacie Zadatku. Zadatek winien zostać zapłacony w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji.
- Zapłata Zadatku albo całej ceny jest dokonywana za pośrednictwem systemu płatności online, do którego Gość zostanie przekierowany na ostatnim etapie dokonywania Rezerwacji w Systemie. Gość nie ponosi dodatkowych opłat za dokonanie płatności przez system płatności online. Pensjonat nie jest właścicielem ani operatorem systemu płatności online. Gość powinien zapoznać się z zasadami ochrony prywatności stosowanymi przez operatora.
- Umowę pomiędzy Gościem i Pensjonatem uznaje się za zawartą poprzez System z chwilą zapłaty przez Gościa Zadatku albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty.
- Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Gościowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez: (1) udostępnienie Regulaminu na stronie Systemu w formie możliwej do pobrania przez Gościa oraz (2) przesłanie Gościowi wiadomości e-mail z Potwierdzeniem Rezerwacji. Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Pensjonatu.
- Brak wpłaty przez Gościa Zadatku albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty, w terminie wskazanym w podsumowaniu Rezerwacji, skutkuje nie zawarciem Umowy między Gościem a Pensjonatem.
- Umowa między Gościem a Pensjonatem obejmuje możliwość korzystania przez Gościa z najmowanego i ewentualnych usług dodatkowych przez czas określony, wskazany przez Gościa podczas dokonywania Rezerwacji. Gość ma możliwość indywidualnego ukształtowania treści Umowy, w tym uprawnienia do anulowania lub zmiany Rezerwacji, wybierając odpowiednią dla siebie ofertę. Jeżeli warunki wybranej przez Gościa i potwierdzonej Rezerwacji nie stanowią inaczej, Gość jest uprawniony do bezkosztowego odstąpienia od Umowy (anulowania potwierdzonej Rezerwacji) na nie mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem 1. doby hotelowej przewidzianego pobytu. W takim przypadku Pensjonat zwróci Gościowi w całości wpłacony Zadatek na wskazany przez Gościa rachunek bankowy. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić na piśmie

(na adres do doręczeń pensjonatu, wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu) lub w formie e-mailowej na adres: pensjonatesentia@gmail.com

- W przypadku, gdy Gość, który wpłacił Zadek: (I) odstąpi od Umowy na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1. doby hotelowej przewidzianego pobytu lub (II) nie stawi się w Hotelu w zaplanowanym dniu przyjazdu, wówczas zatrzymanie lub zwrot Zadatku następuje na zasadach określonych w art. 394 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 13.
- Przewidziane w ustępach poprzedzających lub w treści oferty postanowienia ograniczające możliwość anulowania Rezerwacji (odstąpienia, wypowiedzenia Umowy) lub zwrotu wpłaconych należności na poczet Rezerwacji nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Gościa dotyczących anulowania Rezerwacji i zwrotu wpłaconych należności, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ani uprawnień przysługujących Gościowi w sytuacji niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Pensjonatu bądź wystąpienia siły wyższej, w tym uprawnień wynikających z wpłacenia Zadatku, określonych w art. 394 Kodeksu cywilnego.
- W przypadku rezerwacji dokonywanych w bezpośrednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z Pensjonatem, Pensjonat przesyła informację o warunkach umowy w ofercie przesłanej Gościowi na podany adres e-mail. Oferta zawiera m.in. termin jej ważności rozumiany jednocześnie jako termin do zapłaty zadatku albo całej ceny. Do przyjęcia oferty i tym samym zawarcia umowy między Gościem a Pensjonatem dochodzi z chwilą zapłaty zadatku albo całej ceny, w zależności od warunków oferty, w okresie obowiązywania tej oferty. Do tak zawartej umowy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
- W przypadku rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem pośredników, np. portali rezerwacyjnych, zasady dokonywania rezerwacji i rezygnacji z dokonanych rezerwacji wynikają z postanowień regulaminów i treści ofert obowiązujących u tych pośredników.
- Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość na mocy niniejszego paragrafu (z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 11 powyżej).

§ 3. DOBA HOTELOWA

- Gość określa termin pobytu w Pensjonacie.
- Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 dnia pierwszego i kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
- Istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej w ramach dostępności pokoi. Przedłużenie doby hotelowej do godz. 16:00 będzie skutkowało naliczeniem opłaty w wysokości połowy ceny noclegu obowiązującego w dniu wyjazdu. Przedłużenie doby hotelowej o więcej niż 5 godzin jest możliwe za zapłatą 100% wartości doby hotelowej z wybranej przez Gościa oferty.

- Chęć przedłużenia pobytu, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godz. 09:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
- Opiekunami Gościa są pracownicy Recepcji.

§ 4. REJESTRACJA POBYTU

- Podstawą rejestracji pobytu Gościa w Pensjonacie jest okazanie w Recepcji ważnego dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisanie karty pobytu. Jeżeli Gość nie uiścił całej należności za pobyt podczas dokonywania Rezerwacji, Gość jest obowiązany do jej uiszczenia podczas rejestracji.
- Osoby niezarejestrowane na pobyt w Pensjonacie mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
- Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
- Pensjonat może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu (poprzednich pobytów) w Pensjonacie rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Pensjonatu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Pensjonatu lub innych osób przebywających w Pensjonacie.
- Pensjonat może dokonać zablokowania środków na karcie płatniczej udostępnionej przez Gościa lub zażądać od Gościa uiszczenia kaucji, w celu zabezpieczenia wszelkich płatności, np. nieuiszczonej jeszcze należności za pobyt, w wysokości nie wyższej niż wysokość należnej opłaty za cały pobyt, przy czym Gość upoważnia Pensjonat również do pobrania należności z tej karty.
- Rezygnacja Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, nie wpływa na wysokość należności za cały pobyt, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego stanowią inaczej.
- Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
- Gość nie powinien udostępniać karty dostępu do pokoju wraz z dodatkowymi danymi weryfikującymi osobom, których Gość nie upoważnił do nabywania towarów lub usług z wykorzystaniem rachunku hotelowego. Gość powinien niezwłocznie powiadomić Recepcję Pensjonatu o utracie karty dostępu do pokoju.

§ 5. USŁUGI HOTELOWE

- Pensjonat świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
- Pensjonat zapewnia Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku w ramach wykupionej oferty,

- bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie obowiązującej oferty
- sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności, tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i takie życzenie,
- sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Pensjonat dołoży wszelkich starań, by w miarę możliwości złagodzić tę niedogodność.
- Dodatkowo na życzenie Gościa Pensjonat świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytom i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - zamawianie taxi.
- Goście mogą korzystać nieodpłatnie:
 - z dostępu do Internetu,
- Wyżywienie w formie bufetu może być spożywane wyłącznie w sali jadalnej, w której bufet jest oferowany. Zabronione jest wynoszenie żywności poza salę jadalną.
- Dzieci w wieku poniżej 13 lat powinny korzystać z bufetu wyłącznie pod nadzorem pełnoletnich opiekunów, aby uniknąć poparzenia, skaleczenia lub odniesienia bądź spowodowania innej szkody.
- Osoby posiadające jakiegokolwiek nietolerancje żywieniowe, przed spożyciem oferowanych dań lub napojów powinny zapoznać się z informacją o alergenach w oferowanych produktach, znajdującą się w widocznym miejscu w sali jadalnej, w której określone produkty są oferowane.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- Na terenie Pensjonatu dzieci w wieku poniżej 13 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni mogą ponosić odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
- Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Pensjonatu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób.
- Gość powinien poinformować Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. W szczególności Gość powinien niezwłocznie poinformować Recepcję o jakichkolwiek szkodach w pokoju hotelowym, stwierdzonych po wejściu do pokoju po zarejestrowaniu pobytu.
- Pensjonat może obciążyć kartę płatniczą Gościa po jego wyjeździe za wyrządzone przez niego szkody w Pensjonacie lub tytułem zapłaty za towary

lub usługi zakupione dodatkowo w trakcie pobytu, a nie zgłoszone lub nieuregulowane przez Gościa przed opuszczeniem Pensjonatu. Zgodę na preautoryzację karty płatniczej Gość może wyrazić podpisując kartę pobytową. W takim przypadku Gość upoważnia Pensjonat do dokonania czynności pobrania należności Hotelu z karty płatniczej.

- W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, Pensjonat może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zaleceń przedstawiciela Pensjonatu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Pensjonatu.
- Podczas każdorazowego opuszczania pokoju, ze względów bezpieczeństwa Gość powinien sprawdzić zamknięcie okien i drzwi, a także wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany i sprawować staranną pieczę nad kartą dostępu do pokoju.
- Zabronione jest używanie hotelowych ręczników do czyszczenia obuwia oraz czyszczenia jakichkolwiek innych, zabrudzonych przedmiotów. Kategorycznie zabronione jest zabieranie ręczników i innych przedmiotów wyposażenia pokoi po zakończeniu pobytu w Pensjonatu.
- Niedozwolone jest spożywanie w miejscach ogólnodostępnych Pensjonatu jedzenia, napojów lub alkoholu niezakupionych w Pensjonacie. Niedozwolone jest również zamawianie z dostawą do Pensjonatu zewnętrznego cateringu.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

- Pensjonat ponosi wobec Gościa odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego. Zasady odpowiedzialności Pensjonatu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa określają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Pieniądze, papiery wartościowe i cenne przedmioty, w szczególności kosztowności i przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną powinny być składane przez Gościa do depozytu w Recepcji. Pensjonat może odmówić przyjęcia tych rzeczy na przechowanie, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości lub standardu Pensjonatu mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.
- Pensjonat świadczy usługę przechowywania pojazdów na parkingu niestrzeżonym. Warunki i zasady korzystania z miejsc postojowych na parkingu określa regulamin Parkingu.

§ 8. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, Pensjonat przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres 1 miesiąca, a po upływie tego okresu

przedmioty te staną się własnością Pensjonatu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

§ 9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług lub w innym zakresie.
- Pensjonat ma obowiązek świadczyć usługi bez jakichkolwiek uchybień i innych wad.
- Reklamacja może zostać złożona przez Gościa na przykład:
 - pisemnie na adres do doręczeń Pensjonatu, wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu;
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej
- Zaleca się podanie przez Gościa w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia czy innej wady oraz (2) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Pensjonat. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
- Pensjonat ustosunkuje się do otrzymanej od Gościa reklamacji i poinformuje go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w szczególności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli Gość w tym celu podał adres e-mail. Pensjonat udzieli Gościowi odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 10. POLUBOWNE (POZASĄDOWE) SPOSOBY ROZPOZNANIA REKLAMACJI ORAZ DOCHODZENIA ROSZCZEŃ I ZASADY DOSTĘPU DO TYCHŻE POSTĘPOWAŃ

- Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Gościa, będącego konsumentem, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
 - http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
 - http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
- Gość, będący konsumentem, posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- Gość uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowych;
- Gość uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Gościem a Hotelem; informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
- Gość może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Gościem a Hotelem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich); porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email: • porady@dlakonsumentow.pl.
- Gość może skorzystać z europejskiej platformy ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: • • <http://ec.europa.eu/consumers/odr>, ułatwiającej niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 165, s. 1).

§ 11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- W Pensjonacie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego. Goście powinni korzystać z usług Pensjonatu w sposób nienaruszający ciszy nocnej, a także z poszanowaniem prawa do spokojnego wypoczynku innych Gości. Goście powinni niezwłocznie zgłaszać w Recepcji zakłócanie ciszy nocnej przez innych Gości, aby umożliwić reakcję personelowi Pensjonatu. Pensjonat może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych Gościom uporczywie naruszającym ciszę nocną pomimo interwencji pracowników Pensjonatu. Osoby takie zobowiązane są do niezwłocznego zastosowania się do żądań Pensjonatu, uregulowania

należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Pensjonatu. W przypadku, gdy w związku z niedogodnościami spowodowanymi naruszeniem przez Gościa ciszy nocnej Pensjonat obniży cenę pobytu innym Gościom na skutek złożonych przez nich reklamacji, Pensjonat działając na podstawie i w granicach przepisów prawa powszechnie obowiązującego może dochodzić odszkodowania lub regresu od Gościa naruszającego ciszę nocną

- Pobyt dzieci do lat 3 jest bezpłatny. Ponadto dzieci otrzymują do dyspozycji ręczniki. Dzieci nie mają natomiast zapewnionego oddzielnego od opiekunów miejsca do spania ani pościeli.
- Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie Pensjonatu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Zakazem objęte są również wszystkie pokoje hotelowe. W przypadku nierespektowania powyższego zakazu Gość może zostać obciążony opłatą w wysokości 2 000,00 PLN, tytułem dodatkowego sprzątnięcia pokoju.
- Ze względów bezpieczeństwa na obszarze Pensjonatu, ze szczególnym uwzględnieniem pokoi, zabronione jest posiadanie, przechowywanie lub używanie ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych lub iluminacyjnych, w tym sztucznych ogni (fajerwerków).
- Zakazuje się prowadzenia w Pensjonacie akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
- Gość nie powinien powodować wydostawania się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, przeszkadzania w inny sposób, szkodenia czy też irytowania pozostałych Gości.
- Gościom nie wolno używać urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko związane z uszkodzeniem mienia hotelowego i innych Gości, w szczególności urządzeń mogących spowodować pożar lub zalanie takich jak: grzałki elektryczne, żelazka i innych podobnych nie stanowiących wyposażenie pokoi. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej zabrania się zasłaniania lub wyłączania czujników dymu.
- Dopuszczalne jest używanie w pokoju hotelowym czajników oraz innych urządzeń, które znajdują się na wyposażeniu poszczególnych pokoi.
- W budynku Pensjonatu obowiązuje zakaz poruszania się na rolkach, wrotkach, deskorolkach, rowerach, hulajnogach i innych urządzeniach transportu osobistego, a także zakaz używania dronów.
- Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Pensjonatem jest sąd powszechny, określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
- Regulamin obowiązuje od dnia 15.04.2024 r.

REGULAMIN PARKINGU

1. Parking Pensjonatu eSENTia, zwany dalej „parkingiem” składa się z miejsc (stanowisk) postojowych, położonych przy ulicy Nowomiejskiej.
2. Parking jest niestrzeżonym płatnym miejscem przechowywania pojazdów należących do Gości Pensjonatu eSENTia zwanych dalej „Użytkownikami”.
3. Tabliczki piktogramowe i informacyjne umieszczone na terenie parkingu i wokół niego stanowią integralną część Regulaminu. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania informacji zamieszczonych na tabliczkach piktogramowych i informacyjnych oraz wykonywania poleceń pracowników pensjonatu eSENTia
4. Parking objęty jest częściowym monitoringiem, zapis udostępniany jest wyłącznie na życzenie policji.
5. Każdy Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Cennik parkingu znajduje się w Recepcji Pensjonatu eSENTia.

WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU HOTELOWEGO:

- Na terenie parkingu obowiązują przepisy Kodeksu Drogowego.
 - Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h;
 - Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia;
4. Korzystanie z parkingu przez osoby nie będącymi Gośćmi Pensjonatu eSENTia jest zabronione.
 5. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych i oznakowanych. Jeżeli Użytkownik nie dotrzyma niniejszego przepisu Pensjonat eSENTia jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt Użytkownika.
 6. Pensjonat eSENTia jest upoważniony do założenia blokady na koło w przypadku nieprawidłowego parkowania, blokowania innego pojazdu bądź pozostawienia bez wiedzy i zgody recepcji pojazdu poza okresem zakwaterowania w obiekcie. Ściągnięcie blokady, będzie wiązało się z karą finansową.
 7. Wjazd na parking z przyczepą, naczepą oraz przez pojazdy dostawcze, ciężarowe, autobusy może odbyć się tylko po wcześniejszym powiadomieniu Recepcji Pensjonatu.
 8. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia;
 - b) picie alkoholu;
 - c) palenie tytoniu;
 - d) przelewanie paliw, środków żrących, wybuchowych i toksycznych;
 - e) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - f) tankowanie pojazdów;
 - g) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - h) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;

- i) przebywanie osób nieupoważnionych;
- j) przebywanie osób w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu;
- k) pozostawiania w samochodzie zwierząt;
- l) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu;
- m) wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju;
- n) zanieczyszczanie parkingu.

9. Pensjonat eSENTia nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody, zniszczenia, uszkodzenia, utratę pojazdu, powstałe na terenie parkingu z winy Użytkownika bądź osób trzecich albo siły wyższej.

10. Pensjonat eSENTia nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:

- a) Rzeczy pozostawione wewnątrz pojazdu;
- b) Kradzież pojazdu z miejsca postojowego;
- c) Szkody żywiołowe lub losowe;
- d) Stłuczki i kolizje;
- e) Szkody wyrządzone przez osoby trzecie.

11. Użytkownik parkingu hotelowego obowiązkowo powinien mieć ubezpieczenie OC parkowanego samochodu.

12. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu osobom trzecim przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub jego osoby towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.

13. Wszelkie szkody w tym także komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.

14. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Pensjonatu eSENTia o danym zdarzeniu, powstałej szkodzie i odpowiedniego jej potwierdzenia.

15. Pensjonat eSENTia jest upoważniony do natychmiastowego usunięcia pojazdu w razie zaistnienia i uzasadnionego zagrożenia.

16. W przypadku łamania postanowień niniejszego regulaminu Pensjonat eSENTia jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt Użytkownika, założenia blokady lub wezwania policji.

17. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu hotelowego należy zgłaszać do Recepcji Pensjonatu eSENTia drogą pisemną.

18. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2024 roku.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Wypoczywając w naszym pensjonacie dzielą się Państwo z nami swoją prywatnością. Zapewniamy, że wszystkie informacje dotyczące Państwa wizyty w Pensjonacie eSENTia pozostają wyłącznie w rękach upoważnionych przez nas pracowników oraz podmiotów ściśle współpracujących przy wykonaniu usługi hotelowej i nie są przekazywane w obce ręce.

Państwa komfort i bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze, dlatego na terenie pensjonatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, obejmujący wszystkie korytarze i części wspólne. Przebywając na terenie obiektu Państwa wizerunek jest nagrywany w celach zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z pkt. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i przechowywany przez Administratora przez okres 7 dni.

informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest FHU Tomasz Komarnicki
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług hotelowych – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Ponadto, celem przetwarzania danych osobowych przez Pensjonat eSENTia jest:

- a) Dochodzenie ewentualnych roszczeń, w związku z poniesioną przez Pensjonat szkodą wyrządzoną przez gościa, lub obrona przed roszczeniami gościa w stosunku do Pensjonatu
- b) Udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych,
- c) Zapewnienie najwyższej jakości usług dla gości hotelowych.

W przypadku wyrażenia zgody marketingowej, celem przetwarzania danych jest marketing własnych produktów i usług min. przesyłanie informacji o promocjach i ofertach specjalnych.

3. Mogą wyrazić Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, w tym przesłanie przez Pensjonat eSENTia informacji o promocjach i ofertach specjalnych na wskazany przez siebie adres email. Zgoda jest całkowicie dobrowolna i nie wpływa na realizację usługi hotelowej.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług tj. upoważnieni pracownicy administratora danych, podmiot obsługujący system informatyczny pensjonatu, podmiot świadczący usługi hostingowe, podmiot świadczący usługi informatyczne, podmiot nadzorujący monitoring wizyjny obiektu.

5. Dane osobowe pozyskane na potrzeby świadczenia usług hotelowych będą przechowywane przez okres 10 lat. Dane pozyskane na podstawie zgody w celach marketingowych przez okres ważności zgody na cele marketingowe.

6. Posiada Pan/pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

7. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji usługi hotelowej. Odmowa zgody na przetwarzanie danych może skutkować niemożnością realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.

Microsoft Clarity

„Współpracujemy z Microsoft Clarity i Microsoft Advertising, aby rejestrować sposób, w jaki korzystasz z naszej witryny internetowej i wchodzisz w interakcję z nią za pomocą wskaźników behawioralnych, map cieplnych i odtwarzania sesji, aby ulepszać i promować nasze produkty/usługi. Dane dotyczące użytkowania witryny internetowej są przechwytywane przy użyciu plików cookie własnych i stron trzecich oraz inne technologie śledzenia w celu określenia popularności produktów/usług i aktywności online. Ponadto wykorzystujemy te informacje do optymalizacji witryny, do celów związanych z oszustwami/bezpieczeństwem i reklamami. Więcej informacji na temat sposobu gromadzenia i wykorzystywania danych przez firmę Microsoft można znaleźć w Oświadczeniu o ochronie prywatności firmy Microsoft .”

W razie jakichkolwiek pytań, jesteśmy do dyspozycji. Życzymy udanego pobytu w Pensjonacie eSENTia.

Pensjonat eSENTia
Nowomiejska 5, 59-900 Zgorzelec
NIP: 6151042382